

√ 원서접수 유의사항

- 해당 채용분야 직무설명서를 반드시 확인하고 직무능력기반지원서 및 직무수행계획서를 양식에 맞게 작성해 주시기 바랍니다.
- 채용조건 충족 및 우대사항 해당 여부는 원서접수 마감일('21.3.22.)을 기준으로 정합니다. 단, 지원자격 요건 중 청년해당 여부는 임용예정일('21.4.28.)을 기준으로 정합니다.
- 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)은 작성하지 마십시오.
- 기재사항(예: 직무 연관성 없는 블라인드 정보 기재, 허위 또는 누락·불성실 기재 등)으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 제출 후 기재사항에 대한 변경 또는 삭제는 불가하오니 기재내용에 대한 충분한 확인·검토 후 최종 제출해 주시기 바랍니다.
- 채용분야(권역) 2개 이상 중복 접수는 불가합니다. 추후 중복접수가 발견될 경우, 불합격 처리됩니다.
- 온라인 접수 외 우편 및 방문 접수 등은 불가합니다.
- 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류는 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전 별도로 제출받아 사실여부를 확인할 예정입니다.

3-1. 우대사항 해당 여부

구분	해당여부	증빙서류
취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당	취업지원대상자 증명서 원본 1부.
장애인고용촉진 대상자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당	장애인증명서 또는 중증장애인확인서 원본 1부

3-2. 우대사항 증빙서류 사실정보

(※ 추가 기재 필요 시 칸 추가)

구분	증빙서류	증빙서류 정보	
		관계	보훈번호
취업지원대상자	취업지원대상자 증명서 1부.		제#####호
		가점비율	발급기관
		5% 또는 10%	국가보훈처 (지방보훈청장 보훈지청장)

구분	증빙서류	증빙서류 정보	
		장애유형	장애정도
장애인	장애인증명서 또는 중증장애인확인서 원본 1부	지체	중증 또는 경증
		최초등록일자	장애인 복지카드 상 유효기간
		####.##.##.	####.##.##. 또는 제한없음

직무수행계획서

◆ 채용분야: (구분) 체험형 인턴, 0000권역

※ 자기소개서 항목에 따라 자유롭게 기술하되, 직·간접적으로 어학점수, 출신지, 학교명, 전 직장명, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성(2,100자 이내)

1. 지원동기(700자 이내)

2. 지금까지 살아오면서 가장 큰 성취를 이뤘던 노력과 경험(700자 이내)

3. 공단 입사 후 포부 및 업무수행 계획(700자 이내)